



Subsidieoproep op uitnodiging: Invoering Ketenveldnorm levensloopfunctie

Deadline: 12 mei 2020, 14.00 uur

Onderwerpen: invoering, Ketenveldnorm levensloopfunctie

Geplaatst op: 12 maart 2020

Inhoud

Subsidieoproep: Invoeren ketenveldnorm levensloopfunctie	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP.....	1
Achtergrond Actieprogramma.....	1
RANDVOORWAARDEN	2
Wie kan aanvragen	2
Welk bedrag kan aangevraagd worden	2
Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?	2
Plan van aanpak.....	3
Beoordeling van uw projectplan	4
1. Contextbeschrijving.....	4
2. Doelstelling/relevantie	4
3. Plan van aanpak	4
4. Cliënten en naasten centraal	4
5. Begroting	4
Beoordelingsprocedure	4
Tijdpad.....	5
Indienen in ProjectNet.....	5
Downloads en links:	5

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Het doel van deze subsidieoproep is om in de resterende 6 regio's de Ketenveldnorm levensloopfunctie en beveiligde intensieve zorg op te starten. Per regio kan subsidie worden aangevraagd voor de inzet van een projectleider, die relevante partijen voor de ketenveldnorm levensloopfunctie en de gemeenten met elkaar verbindt.

De 6 regio's die in aanmerking komen voor subsidie zijn¹:

- Noord Nederland (Levensloopaanbieders: GGZ Drenthe, Lentis en GGZ Friesland)
- Gelderland (Levensloopaanbieders: ProPersona en GGNet)
- Noord Holland (Levensloopaanbieder: Noord Holland Noord)
- Amsterdam (Levensloopaanbieder: Arkin)
- Den Haag (Levensloopaanbieder: Fivoor)
- Zeeland-West Brabant (Levensloopaanbieder: WNB)

Voor iedere regio is éénmalig budget beschikbaar voor maximaal 8 maanden om de Ketenveldnorm in te voeren (tot uiterlijk 1 maart 2021). Per regio kan maximaal €50.000 worden aangevraagd. Projecten hebben een looptijd tot uiterlijk 1 maart 2021.

Aanleiding

In 2019 is in 4 regio's gewerkt aan de implementatie van de Ketenveldnorm levensloopfunctie en beveiligde intensieve zorg. Deze pilotregio's zijn Oost-Brabant, Midden-Nederland, Overijssel en Limburg. Deze subsidies zijn via de Ministeries van JenV en VWS en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) aangeboden. Inmiddels hebben de vier regio's via ZonMw een vervolgsubsidie gekregen voor 2020. Om te komen tot een landelijke invoering van de Ketenveldnorm is op verzoek van de opdrachtgevers, ministeries van J&V en VWS, met behulp van ZonMw subsidie beschikbaar gesteld voor de 6 resterende regio's.

Landelijke evaluatie door GGZ Nederland en VGN

Het ministerie van VWS en Akwa hebben voor subsidie beschikbaar gesteld aan GGZ Nederland en de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN) voor de landelijke facilitering van de Ketenveldnorm. Aan de hand van de ervaringen in de pilotregio's is in februari 2020 een [handreiking implementatie Ketenveldnorm levensloopfunctie en beveiligde intensieve zorg](#) opgeleverd. Deze dienst als basis voor de implementatie van de Ketenveldnorm in de regio's.

GGZ Nederland en VNG zullen ook in 2020 de regio's blijven monitoren en begeleiden. Alle regio's zijn verplicht om hieraan mee te werken. Denk daarbij aan deelname aan landelijke overlegstructuur; afstemming met landelijke partijen en de al lopende pilotregio's; meewerken aan de landelijke monitor en (door)ontwikkeling van de Ketenveldnorm.

Achtergrond Actieprogramma

Deze subsidieoproep is onderdeel van het Actieprogramma lokale initiatieven voor mensen met Verward Gedrag. Het doel van het actieprogramma is het stimuleren en faciliteren van projecten en initiatieven van relevante ketenpartners (zoals ervaringsdeskundigen en naasten, gemeente, politie, ggz, GGD, opvang, verzekeraars en het Openbaar Ministerie) in de regio. De projecten dragen bij aan het realiseren en continueren van een goedwerkende aanpak voor mensen met verward gedrag en hun omgeving. De opdrachtgevers van het actieprogramma zijn de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), Justitie en Veiligheid (JenV), Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Meer achtergrondinformatie over het programma en de verschillende subsidiemogelijkheden vindt u op www.zonmw.nl/verwardgedrag

¹ De regio Rotterdam komt niet in aanmerking voor deze subsidieoproep omdat deze regio via het ministerie van JenV al financieel worden ondersteund op dit vlak.

RANDVOORWAARDEN

Wie kan aanvragen

- Eén partij fungeert als hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager is één van de levensloopaanbieders in de regio².
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.

Welk bedrag kan aangevraagd worden

- De subsidie die kan worden aangevraagd bij ZonMw bedraagt maximaal €50.000,- per regio. De looptijd van het project bedraagt maximaal 8 maanden met een uiterlijke einddatum van 1 maart 2021. Er is per regio éénmalig budget beschikbaar. De subsidie kan ingezet worden voor:
 - Bekostiging van de projectleider
 - Het organiseren van bijeenkomsten in de eigen regio
 - Opleiding van de nieuwe instroom medewerkers levensloopteam
 - Communicatie in de regio
- Cliënten en naasten en hun vertegenwoordigers dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inspanningen. Hiervoor neemt u minimaal reiskostenvergoeding en vacatiegelden op in uw begroting.
- Er kan géén vergoeding voor zorgkosten of (ver)bouwkosten worden aangevraagd.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.

Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?

- Uw subsidieaanvraag moet worden ingediend in ons digitale aanvraagstelsel ProjectNet. In ProjectNet vult u enkele basisgegevens in, zoals de titel van uw project, de projectgroepleden, een samenvatting en een aantal aandachtsgebieden van uw project (zie [handleiding](#)). Daarnaast voegt u verplicht 3 bijlagen (in PDF) toe:
 - Plan van aanpak (max. 5 A4, Arial, lettergrootte 10 pt). Evt. volgens format.
 - Begroting volgens verplicht format. Meer informatie over de [voorwaarden en financiën](#) vindt u op de website van ZonMw.Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.



² Indien een andere partij de aangewezen trekker van de Ketenveldnorm in de regio is, kan in overleg met Zorgverzekeraars Nederland (ZN) een andere partij worden aangewezen als levensloopaanbieder.

Plan van aanpak

Uw plan van aanpak moet minstens bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Contextbeschrijving

Neem een uitgebreide contextbeschrijving op in uw aanvraag waarin:

- U laat zien om welke regio het gaat en wie de relevante samenwerkingspartners zijn.
- De omvang van het probleem in de regio is geschetst
- U duidelijk aangeeft wat er nog moet gebeuren in het kader van de Ketenveldnorm

2. Doelstelling

- Heldere doelstelling(en) en beoogde (tussen)resultaten van uw project.

3. Aanpak

- Een beschrijving van de wijze waarop de invoering van de ketenveldnorm wordt opgepakt. De handreiking implementatie ketenveldnorm³ dient hiervoor als basis.
- Een tijdsplanning waarin per fase staat beschreven welke activiteiten wanneer en door wie (of welke partij) worden uitgevoerd met de beoogde resultaten.
- Een SWOT-analyse (Strengths Weaknesses Opportunities Threats). Beschrijf tevens op welke wijze binnen uw project wordt omgegaan met de zwakke punten en bedreigingen.

4. Samenwerkingsverband

- Omschrijving van de partijen uit het samenwerkingsverband inclusief de beoogde rol- en taakverdeling. Bij voorkeur voorzien van een gevisualiseerde organisatiestructuur van de betrokken partijen.
- Een omschrijving van de projectgroep die betrokken is bij de opzet en uitvoering van het project. Bij voorkeur voorzien van een gevisualiseerde organisatiestructuur

5. Monitoring en evaluatie

- Geef aan welke activiteiten u gaat ondernemen voor de monitoring en evaluatie binnen uw project (maximaal 10% van het budget). In de bijlage '[Handvatten voor monitoring en evaluatie](#)' staat een aantal voorbeelden van activiteiten die u kunt gebruiken als leidraad.

³ [Handreiking implementatie Ketenveldnorm levensloopfunctie en beveiligde intensieve zorg](#)

Beoordeling van uw projectplan

Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw⁴. Uw subsidieaanvraag wordt op basis van de onderstaande criteria en onderdelen beoordeeld.

1. Contextbeschrijving

- De aanvraag is voorzien van een uitgebreide contextbeschrijving, die inzicht biedt in:
 - de relevante samenwerkingspartners in de regio;
 - de huidige situatie in de regio;
 - wat er nog nodig is om de ketenveldnorm in te voeren
- De aanvraag heeft betrekking op de gehele regio.

2. Doelstelling/relevantie

- Het project is gericht op het regionaal invoeren van de Ketenveldnorm levensloopfunctie

3. Plan van aanpak

- Het projectvoorstel sluit aan op de contextbeschrijving.
- De doelen van het project zijn helder geformuleerd.
- Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend beschreven.
- Het plan van aanpak is gebaseerd op de Handreiking implementatie ketenveldnorm.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- De haalbaarheid van het project is aan de hand van een SWOT-analyse inzichtelijk gemaakt.
- De (proces)monitoring binnen het project staat duidelijk omschreven.
- Het project levert meetbare resultaten op voor de landelijke evaluatie die door GGZ Nederland en VGN wordt uitgevoerd.

4. Cliënten en naasten centraal

- In het project staat de leefwereld van de mens centraal. In alle fasen van het project is nadrukkelijk aandacht voor het perspectief van mensen die de grip op hun leven (dreigen te) verliezen. Waar mogelijk worden ervaringsdeskundigen en hun naasten betrokken bij zowel de opzet als uitvoering van het project. De afspraken over deze betrokkenheid zijn helder omschreven.

5. Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd in verhouding tot de omvang van het project.
- Kosten voor een projectleider en inzet van ervaringsdeskundigen en hun naasten zijn opgenomen in de begroting.



⁴ De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 5 stappen:

- Stap 1. Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en in behandeling kan worden genomen.
- Stap 2. De subsidieaanvragen worden door een afvaardiging van de programmacommissie en van onze opdrachtgevers beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Ook ervaringsdeskundigen (cliënten en naasten) zijn vertegenwoordigd in de commissie. Deze beoordeling is zonder tussenkomst van referenten.
- Stap 3. Wanneer er vragen zijn over uw aanvraag, wordt u gevraagd om tijdens de commissievergadering nadere toelichting te geven (wederhoor). Wanneer de commissie geen vragen heeft over uw subsidieaanvraag, hoeft u geen wederhoor in te dienen.
- Stap 4. Op basis van uw subsidieaanvraag en eventueel het hoor en (eventueel) het wederhoor geeft de programmacommissie een eindscore over uw subsidieaanvraag. Deze score kan zijn: 'onvoldoende', 'matig', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed'. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient uw subsidieaanvraag minimaal 'voldoende' te zijn.
- Stap 5. De programmacommissie formuleert, op basis van de eindscore, een besluitadvies aan het ZonMw-bestuur over honorering of afwijzing van uw subsidieaanvraag.

Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 12 mei 2020
Presentatie commissie	Juni 2020, <i>nog te plannen</i>
Ontvangst besluitbrief	Maandag 22 juni
Uiterlijke startdatum	1 juli 2020
Uiterlijke einddatum	1 maart 2021

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen in deze subsidieronde volgt er - indien nodig - een tweede subsidieronde. De datum voor deze ronde wordt t.z.t. bepaald.

Indienen in ProjectNet

Aanvragen dient u in via ProjectNet: het digitale indiensysteem van ZonMw. Wanneer u nog niet eerder heeft gewerkt met ProjectNet meldt u zich eerst aan als nieuwe gebruiker. In de [handleiding](#) van ProjectNet leest u hoe u een account kunt aanmaken. Uw subsidieaanvraag moet tijdig en volledig (inclusief bijlagen) worden ingediend.

De deadline is **dinsdag 12 mei 2020**, om 14.00 uur. Direct na het indienen wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u dit formulier te voorzien van de benodigde handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze digitaal te versturen naar ZonMw, t.a.v. Martien de Bruyne via avg@zonmw.nl. Het formulier dient uiterlijk 1 week na de digitale indiening binnen te zijn.

Downloads en links:

- [Format begroting \(verplichte bijlage\)](#)
- [Format samenwerkingsovereenkomst](#)
- [Handleiding ProjectNet](#)
- [Algemene subsidiebepalingen](#)
- [Procedures ZonMw](#)

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat via telefoonnummer 070 349 54 70 of via e-mail naar avg@zonmw.nl.

Technische vragen

Mocht u problemen hebben met ons digitale indiensysteem ProjectNet dan helpen wij u graag. Onze helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 070 349 51 78 of per e-mail: projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.