

Toelichting bij het Algemeen privacyreglement Veiligheidshuis Rotterdam – Rijnmond

1. Inleiding

Het *Algemeen Privacyreglement Veiligheidshuis Rotterdam – Rijnmond* geeft regels voor de verwerking van persoonsgegevens door de partners van het Veiligheidshuis als zij binnen het Veiligheidshuis met elkaar samenwerken om zo te komen tot een gezamenlijke persoonsgerichte aanpak.

Dit reglement komt *niet* in de plaats van de interne wet – en regelgeving die op iedere partner van toepassing is, maar biedt regels voor het verstrekken en uitwisselen van informatie als de partners met elkaar *samenwerken* in het vaststellen, uitvoeren en volgen van een persoonsgerichte aanpak.

De inhoud van het reglement is gebaseerd op de wettelijke regelingen die op de verschillende partners van toepassing zijn, zij worden in de aanhef van het reglement genoemd, zoals o.a. de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet politiegegevens, de Wet publieke gezondheid, de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Wet op de jeugdzorg, en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

2. Opbouw van het reglement

Het reglement bestaat uit vijf delen.

Deel 1 bevat een aantal algemene bepalingen, zoals een omschrijving van de begrippen die in het reglement worden gebruikt, de reikwijdte van het reglement en de verantwoordelijkheden van alle betrokken partners.

Deel 2 geeft regels over het bestand. Dit is de (digitale) verzameling van persoonsgegevens van de gezamenlijke partners van het Veiligheidshuis. In feite is het bestand de belangrijkste manier waarop de partners de noodzakelijke gegevens over cliënten met elkaar delen en aan elkaar verstrekken. In het bestand wordt bijvoorbeeld de persoonsgerichte aanpak vastgelegd, wordt aangegeven door welke partners de verschillende onderdelen van deze aanpak zullen worden uitgevoerd en wordt aangetekend hoe het met de voortgang van de uitvoering van de aanpak staat.

Deel 3 beschrijft de contacten met de betrokkenen van wie gegevens in het bestand zijn opgenomen. Zo hebben de partners de plicht om de betrokkene over het vastleggen van zijn gegevens te informeren, tenzij dit bijvoorbeeld vanwege de veiligheid van de betrokkene of van de beroepskracht niet mogelijk is. Daarnaast hebben hulpverleners met een beroepsgeheim als regel toestemming voor het (al dan niet via het gezamenlijke bestand), verstrekken van gegevens van hun cliënten aan de andere partners van het Veiligheidshuis.

In deel 4 wordt de werkwijze beschreven van het casusoverleg en in het verlengde daarvan het volgen van de uitvoering van de persoonsgerichte aanpak en het afsluiten van de verwerking van gegevens in verband met de persoonsgerichte aanpak.

Deel 5 beschrijft de (wettelijke) rechten die de betrokkenen kunnen uitoefenen, zoals het recht op inzage, informatie, correctie en verzet. Deze rechten richten zich op de verwerking van persoonsgegevens die in het bestand van het Veiligheidshuis zijn vastgelegd.

Deel 6 bevat een aantal slotbepalingen met betrekking tot o.a. looptijd en inwerkingtreding.

3. Verhouding algemeen reglement en aanvullend reglement voor ieder overleg

Op alle overleggen in het Veiligheidshuis is het algemeen privacyreglement van toepassing. Daarnaast is voor ieder overleg een kort aanvullend reglement gemaakt met daarin: doel van het overleg, doelgroep, namen van partners die deelnemen aan het overleg en eventueel aanvullende of afwijkende bepalingen die specifiek gelden voor het betreffende overleg.

Geeft een aanvullend reglement een bepaling die afwijkt of in strijd is met het algemeen reglement dan is voor het betreffende overleg de bepaling van het aanvullend reglement van toepassing.

TOELICHTING PER ARTIKEL

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Het eerste artikel geeft een omschrijving van de begrippen die in het reglement worden gebruikt. Een aantal begrippen is ontleend aan de Wet bescherming persoonsgegevens. Andere begrippen zijn ontleend aan de werkwijze van het Veiligheidshuis.

Alle informatie die rechtstreeks is te herleiden tot een individuele persoon valt onder het begrip *persoonsgegevens*. Bijvoorbeeld: naam, adres, leeftijd, school, beroep, strafrechtelijke antecedenten, vrije tijdsbesteding, zorg die is verleend, enzovoort.

Cliënt is de persoon van minstens twaalf jaar oud op wie de persoonsgerichte aanpak zich richt. Indien de persoonsgerichte aanpak systeemgericht is, vallen onder het begrip *cliënt* ook de gezinsleden van de cliënt op wie de aanpak zich mede richt, ook als het gaat om kinderen die nog geen twaalf jaar oud zijn. .

Betrokkene is de persoon over wie persoonsgegevens worden vastgelegd. Dit begrip valt niet helemaal samen met het begrip *cliënt* omdat het denkbaar is dat er gegevens in het bestand worden opgenomen, bijvoorbeeld van huisgenoten van de cliënt, die zelf geen cliënt zijn omdat de persoonsgerichte aanpak zich niet op hen richt.

De omschrijving van *complexe problematiek* is van essentieel belang voor het VHRR. De doelgroep van het VHRR is de aangehouden verdachte van een misdrijf die met complexe problematiek kampt waardoor veiligheidsrisico's ontstaan. Dit wil zeggen dat hij problemen heeft op verschillende leefgebieden die door één keten (straf, bestuur, civiel of zorg) niet in voldoende mate aangepakt kan worden. Alleen samenwerking tussen de verschillende ketens biedt kans op een effectieve aanpak. De noodzaak van samenwerking tussen de ketens is in feite de bestaansreden van het VHRR. Of er sprake is van complexe problematiek wordt vastgesteld door middel van *triage* (door ZSM Plus, door de HIT Tafel, de weegploeg radicalisering, de weegploeg EPA, of door de procesmanager in geval van een aanmelding van een cliënt door een partner).

Ten aanzien van radicalisering wordt de eis van complexe problematiek niet gesteld. In dat geval zijn de mogelijke ernstige gevolgen van de radicalisering de aanleiding voor een keten overstijgende aanpak

Met het begrip *bestand* wordt bedoeld op de digitale verzameling van persoonsgegevens van cliënten vastgelegd door de partners ten behoeve van hun samenwerking.

Het gaat *niet* om de eigen bestanden of cliëntdossiers van de verschillende partners maar om het bestand van hen samen. In dit bestand worden alleen de persoonsgegevens van cliënten opgenomen die voor het samenwerken aan een persoonsgerichte aanpak noodzakelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak en de taakverdeling tussen de partners.

Met de term *partner* wordt bedoeld op de instellingen die samen het Veiligheidshuis vormen. Een instelling wordt partner door deelname aan de Samenwerkingsovereenkomst VHRR.

Derde is de verzamelterm voor iedere persoon of instelling die geen partner, geen cliënt en geen betrokkene is. Te denken valt bijvoorbeeld aan een instelling of beroepskracht die geen partner is van het Veiligheidshuis maar die wel rechtstreeks is betrokken bij het vaststellen of uitvoeren van een persoonsgerichte aanpak.

Verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, is het hoogste orgaan dat het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. In dit reglement zijn als verantwoordelijken aangewezen het bevoegd gezag van de partners van het VHRR.

NB: Middels een mandaatbesluit opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst VHRR hebben de partners hun taken als verantwoordelijken voor zover het gaat om het uitoefenen van rechten van betrokkenen zoals omschreven in de artikelen 18, 19 en 20 gemandateerd aan de beheerder van het bestand, dit wil zeggen aan de programmamanager van het Veiligheidshuis.

Verwerken is de verzamelterm voor alle handelingen die met persoonsgegevens kunnen worden verricht, zoals: vastleggen, opslaan, analyseren, aan een ander verstrekken, bewaren of vernietigen.

Met de *persoonsgerichte aanpak* wordt bedoeld op het samenhangend geheel van interventies dat de gezamenlijke partners aan de cliënt bieden, al dan niet in een gedwongen kader, zoals een bijzondere voorwaarde in het strafrecht of een tijdelijk huisverbod op grond van de Wet tijdelijk huisverbod. Deze persoonsgerichte aanpak is waar mogelijk en noodzakelijk systeemgericht. Dit wil zeggen dat de aanpak zich mede richt op de leden van het gezin van de cliënt.

Artikel 2 Het doel van de verwerking van persoonsgegevens

In artikel 2 wordt het doel beschreven van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit reglement. Kort gezegd worden de gegevens verwerkt om een gezamenlijke persoonsgerichte aanpak mogelijk te maken voor cliënten uit de genoemde doelgroepen. De omschrijving van dit doel is van belang omdat de gehele verwerking van persoonsgegevens aan dit doel wordt 'opgehangen'.

Artikel 3 Reikwijdte van het reglement

Artikel 3 beschrijft het toepassingsgebied van het reglement.

Artikel 4, 5, 6 Verantwoordelijkheden en grondslag

In artikel 4 staat beschreven waarvoor de verantwoordelijken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens verantwoordelijkheid dragen. Zoals hierboven al is aangegeven, het gaat hier om

een eindverantwoordelijkheid, met name in de richting van de betrokkenen en in de richting van de samenleving (algemeen belang).

Ongeacht deze eindverantwoordelijkheid is iedere partner en iedere beroepskracht van een partner ook zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens door naleving van het reglement. Deze eigen verantwoordelijkheid van iedere partner en van iedere beroepskracht staat in artikel 5.

In artikel 6 wordt de grondslag, dit wil zeggen de juridische basis, beschreven voor de verwerking van persoonsgegevens door de verschillende partners.

Artikel 7 De persoonsgegevens die opgenomen worden in het bestand

Het bestand is het belangrijkste instrument van de partners om gegevens aan elkaar te verstrekken en uit te wisselen in het kader van het vaststellen, uitvoeren en volgen van de persoonsgerichte aanpak. Artikel 7 geeft regels voor de inhoud van dit bestand.

De partners en de deelnemers leggen alleen die gegevens over hun cliënten in dit gezamenlijke bestand vast die ook de andere convenantpartners nodig hebben voor het vaststellen en uitvoeren van de persoonsgerichte aanpak.

Het is uitdrukkelijk *niet* de bedoeling dat de partners alle gegevens van hun cliënten in dit gezamenlijke bestand vastleggen. Het gaat echt alleen om de gegevens die nodig zijn voor de samenwerking, zodat de partners van elkaar weten wie er bij de cliënt betrokken zijn, wat er tot nu toe is gebeurd, of een eerder aanbod is aangeslagen, enzovoort.

NB: In verband met een uitdrukkelijk verbod in de Wet bescherming persoonsgegevens worden in het bestand geen gegevens over nationaliteit, etniciteit, geboorteland of ras opgenomen.

Zeker in verband met radicalisering vraagt dit bij het vastleggen van gegevens om signalen van radicalisering zo feitelijk mogelijk vast te leggen in termen van gedrag en om ook de aanpak te beschrijven in te ondernemen interventies.

Artikel 8 Toegang tot het bestand

Artikel 8 regelt de toegang tot het bestand. Kort gezegd hebben toegang de beroepskrachten van de partners of van de deelnemer die direct met de cliënt te maken hebben, bijvoorbeeld in een casusoverleg, als aanbieder van een onderdeel van de persoonsgerichte aanpak aan de cliënt of als casusverantwoordelijke. Daarnaast hebben toegang de verantwoordelijke, de programmamanager (tevens beheerder van het bestand), de procesregisseurs en de administratief ondersteuners. Voor alle functionarissen geldt dat ze toegang hebben voor zover dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van hun taken.

De functionarissen die toegang hebben tot het bestand zijn ook bevoegd om gegevens in het bestand vast te leggen of te wijzigen.

Iedere partner stelt een interne regeling op waarin wordt aangegeven welke functionarissen toegang hebben tot het bestand en welke gegevens zij in mogen zien. In deze regeling wordt ook aangegeven welke van deze functionarissen daarnaast ook de bevoegdheid hebben om gegevens in het bestand vast te leggen of te veranderen. Op basis van deze interne regeling kent de beheerder autorisaties toe die toegang geven tot het bestand.

Artikel 9 informeren van de cliënt

Een kernrecht in de Wet bescherming persoonsgegevens is het recht om geïnformeerd te worden over het feit dat er persoonsgegevens over hem worden vastgelegd. Daarom bepaalt artikel 9 dat de beheerder er voor zorgt dat de cliënt zo spoedig mogelijk hierover wordt geïnformeerd. Deze informatie wordt verstrekt op het moment dat er een klantenkaart van de cliënt wordt aangemaakt. Lid 2 beschrijft welke informatie de cliënt behoort te krijgen. Kort samengevat moet hij weten welke gegevens met welk doel worden opgeslagen, welke rechten hij heeft en wie hij als verantwoordelijken hierop kan aanspreken.

Lid 3 van artikel 9 beschrijft de (in de wet genoemde) belangen die er toe kunnen leiden dat de betrokkene (tijdelijk) niet geïnformeerd wordt.

Er wordt een aantekening in het bestand gemaakt als de cliënt geïnformeerd is en ook als wordt besloten om de cliënt (voorlopig) niet te informeren. In dit laatste geval wordt ook aangetekend in verband met welke belangen dit besluit is genomen.

Artikel 10 Toestemming vragen in verband met een geheimhoudingsplicht

Een aantal beroepskrachten dat werkzaam is voor partners van het Veiligheidshuis, heeft een beroepsgeheim, dit wil zeggen een geheimhoudingsplicht, in acht te nemen ten opzichte van de cliënt, zoals: medisch hulpverleners, psychologen, psychiaters, maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners en medewerkers in de opvang. Het beroepsgeheim houdt in dat de beroepskracht in beginsel toestemming van zijn cliënt nodig heeft om met anderen over hem te spreken. Voert een 'geheimhouder' (casus)overleg over zijn cliënt, of verstrekt hij op een andere manier gegevens, dan moet hij daarvoor vooraf toestemming vragen aan zijn cliënt. Dit toestemmingsvereiste is opgenomen in artikel 10 lid 1 van het reglement

NB: Het invoeren van persoonsgegevens van een cliënt in het bestand van het Veiligheidshuis, moet worden gezien als een verstrekking van cliëntgegevens aan de andere partners. De andere partners hebben immers toegang tot dit bestand. Het invoeren van gegevens in het bestand valt daarmee onder het toestemmingsvereiste van het beroepsgeheim.

Conflict van plichten

Op het toestemmingsvereiste geldt een belangrijke uitzondering, gebaseerd op het leerstuk van het *conflict van plichten* (artikel 40 Wetboek van Strafrecht).

Is het niet mogelijk om toestemming te vragen, of krijgt de beroepskracht geen toestemming, en bevindt de cliënt zich naar de mening van de beroepskracht in een zeer ernstige situatie, dan kan de beroepskracht toch gegevens van zijn cliënt verstrekken, als dit de enige manier is om hem (of zijn kinderen) de dringend noodzakelijke hulp (zodanig in een gedwongen kader) te bieden. . De plicht om te zwijgen botst dan met de plicht om de cliënt juist door te spreken te helpen, vandaar de naam conflict van plichten. In een aantal gevallen zal bij het verstrekken van gegevens gebruik moeten worden gemaakt van deze uitzondering. Toch mag het geen automatisme worden. Een geheimhouder behoort per cliënt een afweging te maken of hij toestemming zal vragen en of hij, indien hij dit niet doet, of geen toestemming krijgt, toch, (tijdelijk) buiten de cliënt om, persoonsgegevens verstrekt. Deze afweging is geformuleerd in lid 2 van artikel 10.

De afweging zoals hierboven bedoeld kan worden gemaakt aan de hand van de volgende vragen

1. Welk *zwaarwegend belang van de cliënt* wil ik dienen met de verstrekking van gegevens?
2. Kan dit doel ook worden bereikt *zonder* dat ik gegevens verstrek?
3. Is het echt niet mogelijk om toestemming van mijn cliënt te krijgen?
4. *Wegen* de belangen die mijn cliënt heeft bij mijn spreken *op* tegen de belangen die hij heeft bij mijn geheimhouding?
5. Is het, gelet op de wet – en regelgeving die op mij en/of op de gegevensverstrekking van toepassing is, *mogelijk* om gegevens te verstrekken?
6. Indien ik besluit te spreken, *welke gegevens* zijn dan noodzakelijk om mijn cliënt de hulp te bieden die hij dringend behoeft?

De beroepskracht legt de verkregen toestemming vast in zijn eigen cliëntdossier en in het bestand van het Veiligheidshuis. Ook het besluit om gegevens te verstrekken zonder toestemming van de cliënt, wordt zowel in het cliëntdossier als in het bestand van het Veiligheidshuis vastgelegd, met daarbij de redenen die hebben geleid tot dit besluit.

NB: In de afweging van de beroepskracht gaat het primair om de belangen van de cliënt en eventueel die van zijn gezinsleden, maar daarnaast kunnen ook andere zwaarwegende belangen een rol spelen zoals veiligheidsrisico's voor derden en/of voor de samenleving.

Artikel 11 Verstrekken van gegevens uit het bestand aan derden

In principe worden er alleen gegevens uit het bestand verstrekt aan (beroepskrachten van) de partners. Op deze regel gelden twee uitzonderingen:

- 1) als (een beroepskracht van) een andere instelling rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van een persoonsgerichte aanpak, kunnen de gegevens worden verstrekt die hij nodig heeft om goed mee te kunnen doen aan de uitvoering van de persoonsgerichte aanpak. Dit kan overigens alleen na toestemming van de partner die de te verstrekken gegevens in het bestand heeft vastgelegd;
- 2) als er een wettelijke plicht geldt voor het Veiligheidshuis om bepaalde gegevens te verstrekken.

Artikel 12, 13, 14 en 15 Casusoverleg

In artikel 12 wordt de aanmelding van cliënten voor een casusoverleg beschreven. Doelgroep van het Veiligheidshuis is de cliënt met complexe problematiek. Dit wil zeggen dat de problematiek van de cliënt en zijn gezin niet kan worden door één keten (straf, zorg, civiel of bestuur) maar dat een integrale aanpak vanuit twee of meer ketens noodzakelijk is. Of een cliënt tot deze doelgroep behoort en dus in aanmerking komt voor een door een casusoverleg vastgestelde persoonsgerichte aanpak wordt beoordeeld door het ZSM Plus overleg van het OM en door de HIT Tafel. Daarnaast kunnen alle partners die menen dat voor een cliënt een persoonsgerichte aanpak moet worden vastgesteld een cliënt aanmelden bij het Veiligheidshuis. Dit zijn de zogeheten 'veldaangemelden'. In dit geval beoordeelt de procesregisseur of er sprake is van complexe problematiek en zo ja bij welk casusoverleg de cliënt wordt aangemeld.

NB: Zou de procesregisseur in geval van een aanmelding van een cliënt door een partner tot het oordeel komen dat er geen sprake is van complexe problematiek en dat de cliënt daarom niet wordt aangemeld voor een casusoverleg, worden zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk uit het bestand van het VHRR verwijderd en vernietigd.

Artikel 13 en 14 geven een beschrijving voor de verwerking van persoonsgegevens in een casusoverleg. Artikel 13 beschrijft het vaststellen van een persoonsgerichte aanpak, artikel 14 gaat in op het volgen van de uitvoering van deze aanpak.

In artikel 15 wordt beschreven hoe de persoonsgerichte aanpak wordt afgesloten. Deze afsluiting van de aanpak betekent dat ook het vastleggen van persoonsgegevens in het bestand wordt afgesloten.

Komt de cliënt opnieuw in beeld omdat een volgende persoonsgerichte aanpak nodig blijkt, dan worden ook weer nieuwe gegevens over hem vastgelegd.

Artikel 16 Bewaartermijn

De gegevens in het bestand worden vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf het eerste jaar dat er geen nieuwe gegevens over de cliënt meer worden vastgelegd in het bestand. Zou in de periode van de bewaartermijn een nieuwe persoonsgerichte aanpak nodig blijken, dan heeft dat gevolgen voor de bewaartermijn van *alle* gegevens van de cliënt, want zijn gegevens worden in dat geval bewaard vanaf het eerste jaar waarin er opnieuw geen gegevens meer over hem worden vastgelegd in het bestand.

Een voorbeeld. De aanpak werd in 2008 afgesloten. De bewaartermijn loopt van 2009 tot en met 2013. In 2012 komt de cliënt opnieuw in beeld en worden er weer gegevens van hem vastgelegd in het bestand. De tweede persoonsgerichte aanpak wordt afgesloten in 2013. Alle gegevens van de cliënt die in het bestand zijn opgenomen, ook de 'oude' gegevens, worden vijf jaar bewaard te rekenen vanaf 2014.

Na de bewaartermijn worden de persoonsgegevens uit het bestand verwijderd en vernietigd, of zodanig bewerkt dat de gegevens niet langer meer zijn te herleiden tot een individuele cliënt.

NB: Voor de persoonsgegevens van cliënten die zijn aangemeld door een partner maar waarvan de procesregisseur beslist dat zij niet zullen worden aangemeld voor een casusoverleg, geldt geen bewaartermijn. Deze persoonsgegevens moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd en vernietigd.

Artikel 17 Geheimhouding

Artikel 17 bevat de verplichting voor ieder die op basis van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens om deze gegevens geheim te houden, tenzij de wet tot verstrekking verplicht of de taak van de partner daartoe noodzaakt.

UITOEFENING VAN RECHTEN DOOR BETROKKENEN

De uitoefening van rechten, zoals beschreven in de artikelen 18 tot en met 20 van dit reglement, richt zich op de persoonsgegevens die op basis van dit reglement in het bestand zijn vastgelegd (en daarna eventueel verder zijn verwerkt). Dit om een zo duidelijk mogelijk onderscheid te maken tussen

rechten die ten aanzien van de individuele partners moeten worden uitgeoefend en de rechten die kunnen worden uitgeoefend op basis van dit reglement.

Wil een betrokkene inzage in zijn cliëntdossier van een partner die hem zorg biedt, dan dient hij zich tot deze partner te wenden voor het uitoefenen van zijn rechten.

Wil een betrokkene inzage in het bestand van het Veiligheidshuis, dan is dit reglement van toepassing en moet de betrokkene zich wenden tot de beheerder voor het uitoefenen van zijn recht op inzage en zijn andere rechten.

NB: De besluiten die worden genomen in reactie op verzoeken om inzage, afschrift, correctie en dergelijke, zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht waartegen bezwaar en beroep open staat.

Artikel 18 Informatie, inzage en afschrift

Iedere betrokkene, dit wil zeggen iedere persoon van wie persoonsgegevens in het bestand zijn vastgelegd, heeft recht op inzage in, afschrift van en informatie over de gegevens die over hem in het bestand zijn opgenomen.

Voor het uitoefenen van zijn rechten moet de betrokkene zich wenden tot de beheerder die op het punt van het uitoefenen van rechten als verantwoordelijke optreedt. De beheerder is de programmamanager van het Veiligheidshuis.

In lid 4 van artikel 18 worden de wettelijke gronden genoemd op basis waarvan het recht op inzage, afschrift en informatie (gedeeltelijk) kan worden geweigerd.

Artikel 19 Recht op correctie en eigen verklaring

Zijn er feitelijk onjuiste of overbodige gegevens in het bestand opgenomen, dan kan de betrokkene vragen om correctie van onjuistheden of om vernietiging van overbodige gegevens. Is hij het niet eens met een oordeel dat in het bestand over hem is opgenomen, dan heeft hij het recht daaraan een eigen verklaring toe te voegen zodat duidelijk is waarom hij het met dit oordeel niet eens is.

Artikel 20 Verzet

Gegevens van een betrokkene kunnen door een partner of door de beheerder worden vastgelegd in het bestand, zonder dat de persoonlijke omstandigheden van de cliënt volledig bekend zijn. Daarom geeft de wet iedere betrokkene het recht van verzet. Dit wil zeggen dat de betrokkene de beheerder verzoekt de verwerking van zijn gegevens te staken, in verband met de *bijzondere* persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld een ernstige ziekte) waarin hij verkeert. Is de beheerder van mening dat het verzet vanwege de bijzondere persoonlijke omstandigheden gerechtvaardigd is, dan laat hij de gegevens van de betrokkene zo spoedig mogelijk uit het bestand verwijderen en staakt hij ook meteen verdere verwerkingen.

Artikel 21 Positie van betrokkenen en hun (wettelijk) vertegenwoordigers

In artikel 21 wordt beschreven wie de rechten uitoefent van betrokkenen en hun (wettelijk) vertegenwoordiger(s). Als een kind nog geen 12 jaar oud is, oefent degene die het gezag over hem

uitoefent zijn rechten uit. Het gezag wordt bijna in alle gevallen door de ouders uitgeoefend, in een uitzonderlijk geval, als er geen ouders zijn, of als het gezag bij hen is weggehaald, door een voogd. De rechten van kinderen worden dus doorgaans uitgeoefend door de ouder(s) en in een bijzonder geval door een voogd.

Tussen 12 en 16 jaar oefenen de ouders (of de voogd) en de jongere samen zijn rechten uit. Vanaf 16 jaar oefent een jongere zijn rechten zelfstandig uit.

NB: Ofschoon alleen cliënten van twaalf jaar en ouder in een casusoverleg van het VHRR worden besproken, kunnen er toch ook gegevens van personen in het bestand zijn opgenomen die nog geen twaalf jaar oud zijn, zoals bijvoorbeeld gegevens over de kinderen van een cliënt. Daarom beschrijft artikel 21 ook de positie van betrokkenen die nog geen twaalf jaar oud zijn.\

Vertegenwoordiging bij wilsonbekwaamheid

Artikel 21 lid 2 geeft regels voor de situatie waarin een betrokkene wilsonbekwaam is. Dit wil zeggen dat hij niet in staat blijkt te zijn om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen, bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke beperking, een achterstand in zijn ontwikkeling of een psychiatrische stoornis.

In geval van een minderjarige wilsonbekwame betrokkene oefent degene die het gezag over de betrokkene heeft (ouder of voogd), zijn rechten uit.

Is de betrokkene eenmaal 18 jaar dan eindigt het gezag van de ouders of de voogd automatisch. er is in dat geval geen wettelijk vertegenwoordiger meer, tenzij de rechter een wettelijk vertegenwoordiger over de wilsonbekwame betrokkene heeft benoemd. Daarom moet in dit geval eerst worden gekeken of de betrokkene een door de rechter benoemde curator, bewindvoerder of mentor heeft. Is dat het geval, dan oefent hij de rechten van de wilsonbekwame betrokkene uit. heeft de betrokkene geen wettelijk vertegenwoordiger, dan worden de rechten van de meerderjarige wilsonbekwame betrokkene uitgeoefend door de echtgenoot of levensgezel, of als deze er niet is, door de ouder(s), een broer of zus of een kind van de betrokkene.

Artikel 22 Uitoefenen taken van de verantwoordelijke door de beheerder

Hierboven wezen we er al op dat de taken van de verantwoordelijken in de Samenwerkingsovereenkomst VHRR door middel van een schriftelijk mandaatbesluit aan de programmamanager tevens beheerder van het bestand zijn gemandateerd.

Artikel 23 Slotbepalingen

In de slotbepalingen is ook een evaluatiebepaling opgenomen die de partners verplicht om jaarlijks te bezien of het reglement 'werkt' en of er (mede in verband met wets – of beleidswijzigingen) aanpassingen van de tekst nodig zijn.

Rotterdam, 16 november 2015

Mr. Lydia Janssen